

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЯХ

муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека Красноборского района» МО «Красноборский муниципальный район» Архангельской области (МБУ «МБ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о клубных формированиях МБУ «МБ» (далее – Положение) регулирует вопросы организации и функционирования клубных формирований на базе структурных подразделений муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека Красноборского района» МО «Красноборский муниципальный район» Архангельской области (далее – библиотека).

1.2. Клубные формирования в рамках своей деятельности:

- организуют систематические занятия в формах и видах, характерных для данных клубных формирований (репетиция, урок, тренировка, встречи, беседы и т. п.);
- проводят творческие отчеты по результатам своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, занятия, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);
- участвуют в общих программах, акциях, фестивалях, проектах библиотеки;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни библиотеки.

1.3. В своей деятельности клубные формирования МБУ «МБ» руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации и Архангельской области;
- Уставом МБУ «МБ»;
- Положением клубных формирований;
- настоящим Положением.

2. Цели, задачи, основные направления деятельности клубных формирований.

2.1. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

2.2. К клубным формированиям библиотеки относятся: коллективы, кружки и студии любительского художественного и технического творчества; любительские объединения и клубы по интересам, школы, студии и курсы прикладных знаний и навыков, а также другие клубные формирования творческого, декоративно-прикладного, просветительского, технического и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности МБУ «МБ».

2.3. Цели организации клубных формирований:

- вовлечение населения различных возрастных, социальных, профессиональных категорий в культурную и социальную жизнь района, библиотеки посредством участия в работе клубных формирований;
- организация досуга населения, реализация творческого потенциала, формирование нравственных качеств и эстетических вкусов, гармоничное развитие личности.

2.4. Задачи:

- приобщение населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим образцам отечественной и мировой культуры;
- популяризация краеведческих, экологических и других знаний;
- активизация исследовательской и творческой деятельности в библиотеках;
- привлечение партнёров к участию в мероприятиях клубных формирований;
- создание условий для активного участия в культурной жизни и творческой деятельности социально незащищенных слоев населения.

3. Организация деятельности клубного формирования

3.1. Деятельность клубного формирования может осуществляться по следующим видам: познавательная, краеведческая, учебная, поисково-исследовательская, досуговая, художественно-творческая, оздоровительная.

3.2. Направление деятельности и тематика занятий клубного формирования, формы работы, периодичность заседаний и другие организационные вопросы библиотека решает самостоятельно с учётом потребностей пользователей и приоритетов деятельности библиотеки.

3.3. Для организации клуба необходимы следующие документы:

- Паспорт клубного формирования;
- Положение о клубе, определяющий основные правила работы, направленность работы, права и обязанности членов клуба;
- План работы клуба;
- Список членов клуба;
- Журнал учета работы;
- Отчёты, сценарии заседаний и другое.

3.4. Условия членства, количество участников утверждаются Советом клубного формирования. Количество участников должно быть не менее 5 человек.

3.5. Права и обязанности членов клубного формирования, Совет клуба разрабатывает и утверждает самостоятельно.

3.6. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования библиотеки;
- по принципу частичной самокупаемости, с использованием внебюджетных средств библиотеки, (в том числе привлеченных средств юридических и физических лиц-партнеров, благотворительных фондов и иных некоммерческих и коммерческих организаций).

3.7. Клубное формирование в целях обеспечения своей деятельности использует:

- имущество, являющееся собственностью библиотеки;
- имущество, приобретенное за счет благотворительных взносов, пожертвований юридических и физических лиц;
- имущество участников, предоставленное ими в пользование клубному формированию (библиотеке) на добровольной безвозмездной основе.

3.8. Творческо-организационная работа в клубном формировании предусматривает:

- проведение занятий, репетиций, организацию выставок, концертов, спектаклей, встреч, бесед, соревнований в соответствии с направлением деятельности;
- мероприятия по созданию в клубном формировании творческой атмосферы;
- добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу библиотеки;
- проведение общих собраний участников клуба по планированию деятельности и подведению итогов в конце года;
- разработку и сбор методических материалов, программ, а также материалов, отражающих историю развития клубного формирования (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т.д.) и творческую работу коллектива для составления необходимой содержательной и статистической отчетности библиотеки.

3.9. Занятия в клубном формировании проводятся систематически в соответствии с планом работы.

3.10. Показателями качества работы клубного формирования являются: стабильность его состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма), предоставление отчетов о количестве зрителей и участников мероприятий, участие в проектах районного, областного и всероссийского уровня.

4. Руководство клубным формированием и контроль его деятельности

4.1. Органом коллективного управления клубного формирования является собрание участников.

4.2. На собрании избирается Совет клуба (актив), его Председатель. Члены Совета (актива) клуба имеют равные права в работе клубного формирования.

4.3. Совет клуба:

- составляет план работы на год;
- контролирует выполнение плановых мероприятий и других решений;
- вносит предложения по улучшению работы клубного формирования, участвует в их реализации;
- совместно с руководителем осуществляют практическое руководство деятельностью клуба.

4.4. Председатель клуба:

- организует текущую работу клуба;
- представляет клуб в государственных, общественных и иных организациях;
- осуществляет контакты и связи с аналогичными клубами, коллегами и другими общественными организациями;
- отчитывается на организационном собрании о работе правления.

4.5. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет библиотекарь структурного подразделения МБУ «МБ».

4.6. Обязанности библиотекаря, как руководителя клубным формированием:

- координирует, направляет деятельность клубного формирования;
- создает необходимые условия для занятий и проведения массовых мероприятий клуба, обеспечивает членов клуба необходимым оборудованием, инвентарем и материалами в установленном порядке;
- формирует состав клуба;
- согласовывает с Советом клуба перспективные и текущие планы деятельности, обеспечивает их выполнение;
- ведет журнал учета работы клубного формирования по форме согласно Приложению № 2, а также другую документацию в соответствии с Инструкцией о порядке подсчета статистических показателей работы МБУ «Межпоселенческая библиотека Красноборского района»;
- организует оперативное оповещение членов клубного формирования о предстоящих мероприятиях;
- обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками правил техники безопасности, воспитывает у них бережное отношение к имуществу библиотеки.
- несет ответственность за содержание деятельности клубного формирования.

5. Персональные данные

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель клубного формирования должен иметь надлежащим образом оформленные согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников клубного формирования, а также от законных представителей несовершеннолетних участников клубного формирования.

5.2. Библиотеке предоставляется право осуществлять все действия (операции) с персональными данными руководителя клубного формирования и его участников, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Учреждение вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы в соответствии с ФЗ № 152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных». Предоставляя согласие на обработку персональных данных совершеннолетние участники клубного формирования, а также законные представители несовершеннолетних участников клубного формирования, тем самым дают согласие библиотеке на то, чтобы их или их подопечных фотографировали, снимали на видео, записывали на аудио-носители, и впоследствии использовали полученные фото-, видео-, теле-, аудио- и прочие материалы, а также их фамилию, имя, отчество и творческие работы клубного формирования, в том числе путем публичной демонстрации и исполнения, воспроизведения через СМИ, в сети «Интернет», репродукции и пр., а также дают согласие, что все права на вышеуказанные материалы и объекты принадлежат библиотеке без ограничения сроков и без выплаты гонораров, отчислений и платежей всех видов.

5.3. Согласие на обработку персональных данных участников клубного формирования действует в течении всего периода посещения клубного формирования и может быть отозвано ими или их законными представителями при предоставлении Учреждению заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

ПАСПОРТ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

1. Анкетные данные руководителя клубного формирования

Фамилия, имя, отчество _____

Год и место рождения _____

Образование _____

Стаж работы в учреждении _____

Домашний адрес _____ телефон _____

2. Общие сведения о клубном формировании

Вид _____ клубного _____ формирования _____

Название клубного формирования _____

Адрес, номер телефона учреждения, на базе которого организован клуб _____

Год создания _____

Количество _____ участников _____ клубного _____ формирования _____

3. Список участников клубного формирования

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Домашний адрес и телефон

ЖУРНАЛ

учета работы клубного формирования СП «_____»
муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека Красноборского
района» МО «Красноборский муниципальный район» Архангельской области (МБУ «МБ»)

наименование клубного формирования

Руководитель клубного формирования _____

Начат: _____ год

Окончен: _____ год

**ГОДОВОЙ СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ
ПО ВОЗРАСТНОМУ СОСТАВУ УЧАСТНИКОВ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ**

название клубного формирования

Возраст/квартал	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
до 14 лет				
от 15 до 30 лет				
от 31 до 50 лет				
от 51 лет и старше				
Всего участников				

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

с. Красноборск

« ____ » _____ 201__ г.

Я, _____
(ФИО.)
_____ серия _____ № _____ выдан _____

_____ (вид документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан
проживающий (-ая) по адресу: _____

даю свое согласие на обработку моих персональных данных в МБУ «МБ», расположенной по адресу: Архангельская область, Красноборский район, с. Красноборск, ул. Гагарина, д. 30, и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов на время членства в клубном формировании МБУ «МБ» и распространяется на следующую информацию: мою фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактную информацию.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление в отношении моих персональных данных, предусмотренных действующим законодательством действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы.

Согласие дается на фото- и видеосъемку, запись на аудио - носители, использование полученных фото-, видео-, теле-, аудио- и прочих материалов, в том числе путем публичной демонстрации и исполнения, воспроизведения через СМИ, в сети «Интернет», репродукции и прочее, а также даю согласие, что все права на вышеуказанные материалы и объекты принадлежат библиотеке без ограничения сроков и без выплаты гонораров, отчислений и платежей всех видов.

В случае неправомерного использования предоставленных мною моих персональных данных настоящее согласие отзывается путем подачи мной письменного заявления директору МБУ «МБ».

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действительно на время членства в клубном формировании МБУ «МБ».

_____ (фамилия, имя, отчество прописью полностью, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.